

## **Regulamin rekrutacji uczestników do projektu pn. „Budowanie wewnętrznej mocy Kozięgłowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku”**

1. Projekt pt. „Budowanie wewnętrznej mocy Kozięgłowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku” jest realizowany przez Kozięgłowski Uniwersytet Trzeciego Wieku (KUTW) na podstawie umowy zawartej pomiędzy KUTW a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu Erasmus+ (umowa nr 2023-1-PL01-KA122-ADU-000129546. Partnerami projektu (zwanymi dalej organizacjami przyjmującymi) są organizacje: Associação Intercultural Amigos da Mobilidade (Mobility Friends) z siedzibą w Barcelos w Portugalii (w przypadku kursu) oraz Vysoká škola PRIGO z.u. w siedzibą w Havířov w Czechach (w przypadku grupowej mobilności dorosłych uczących się).
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
3. Projekt jest realizowany w terminie od 01.11.2023 do 31.07.2024.
4. W projekcie przewidziano następujące działania:
  - udział 9 przedstawicieli kadry zarządzającej, edukacyjnej, szkoleniowej KUTW w kursie pn. „Wykorzystanie inteligencji emocjonalnej i metod coachingu w kontekście edukacji osób dorosłych”,
  - udział 6 członków KUTW (oraz 2 przedstawicieli kadry KUTW jako osoby towarzyszące) w grupowej mobilności dorosłych osób uczących się w Czechach.
5. Biuro projektu mieści się w siedzibie Kozięgłowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, ul. Żarecka 28, 42-350 Kozięgłowy.

### **§ 2. Zasady rekrutacji do projektu**

#### **I. Warunki ogólne**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie 06.12.2023 – 15.12.2023.
2. Odbędą się dwie mobilności. W mobilności na kurs zostanie zakwalifikowanych 9 osób a w mobilności grupowej do Czech zostanie zakwalifikowanych 8 osób
3. Rekrutację przeprowadzi Komisja rekrutacyjna składająca się z 3 przedstawicieli KUTW.
4. Informacje o rekrutacji zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze KUTW i na stronie internetowej organizacji.
5. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie formularzy zgłoszeniowych stanowiących załączniki 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
6. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II. Wybór uczestników zostanie będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, udokumentowany. Na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak np. przekonanie, wyznanie, światopogląd, pochodzenie. Zostanie zachowana zasada równości szans i płci.

## **II. Kryteria rekrutacyjne**

### **II.A. Udział w kursie**

#### **Kryteria rekrutacyjne podstawowe:**

1. Posiadanie statusu przedstawiciela KUTW (pracownik, członek, wolontariusz) - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych:
  - a) kadra zarządzająca – członkowie zarządu, komisji rewizyjnej, liderzy sekcji, członkowie rady programowej, pracownicy,
  - b) kadra edukacyjna/szkoleniowa – osoby pracujące z osobami dorosłymi, prowadzące różne zajęcia, kursy, szkolenia, wykłady.
2. Posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie min. A2 na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych).
3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji.

#### **Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:**

1. Znajomość języka angielskiego – kandydaci wypełnią test sprawdzający z języka angielskiego zawarty w formularzu zgłoszeniowym. Nadane będą punkty w skali od 0 do 5.
2. Uzasadnienie potrzeby udziału w kursie na podstawie pytania otwartego zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5.
3. Dotychczasowe zaangażowanie w działalność edukacji dorosłych na podstawie pytania otwartego zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5.

### **II.B. Udział w grupowej mobilności dorosłych osób uczących się**

#### **Kryteria rekrutacyjne podstawowe:**

1. Posiadanie statusu członka KUTW (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych).
2. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych).
3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji.

#### **Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:**

1. Znajomość języka angielskiego – kandydaci wypełnią test sprawdzający z języka angielskiego zawarty w formularzu zgłoszeniowym. Nadane będą punkty w skali od 0 do 5.
2. Uzasadnienie potrzeby udziału w mobilności na podstawie pytania otwartego zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5.

3. Częstotliwość udziału na zajęcia/wykłady/warsztaty/spotkania organizowane w KUTW na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5:
  - więcej niż 8 razy w miesiącu – 5 pkt.
  - 7-8 razy w miesiącu – 4 pkt.
  - 5-6 razy w miesiącu – 3 pkt.
  - 3-4 razy w miesiącu – 2 pkt.
  - 1-2 razy w miesiącu – 1 pkt.
  - mniej niż 1 raz w miesiącu – 0 pkt.
4. Staż członkostwa w KUTW na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5:
  - powyżej 8 lat – 5 pkt.
  - 7-8 lat – 4 pkt.
  - 5-6 lat – 3 pkt.
  - 3-4 lata – 2 pkt.
  - 1-2 lata – 1 pkt.
  - mniej niż 1 rok – 0 pkt.
5. Poziom posiadanych kompetencji kluczowych na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 1 do 5:
  - poziom podstawowy – 5 pkt.
  - poziom dobry – 3 pkt.
  - poziom bardzo dobry – 1 pkt.

### **III. Proces rekrutacyjny**

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
2. Punkty uzyskane z kryteriów zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
3. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze KUTW.
4. Ocena zostanie dokonana przez komisję rekrutacyjną na podstawie wyżej opisanych kryteriów i zamieszczona na kartach oceny (protokołach), stanowiących załączniki 3 i 4 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Karty oceny (protokoły) będą dostępne do wglądu dla każdej ze stron.
5. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
6. Każdy kandydat ma prawo odwołać się w ciągu 2 dni od decyzji Komisji rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone na piśmie wraz z uzasadnieniem do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

### **§ 3. Prawa i obowiązki uczestników projektu**

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Podpisania Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+.
2. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
  - języka angielskiego,
  - pedagogicznego,
  - kulturowego.
3. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie mobilności, jak i po powrocie.
4. Posiadania ważnego dokumentu tożsamości oraz Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.
5. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz złożenia po powrocie mobilności w terminie 14 dni indywidualnego raportu poprzez system Beneficiary Module.
6. Gromadzenia podczas mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.

### **§ 4. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. KUTW zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych, niesprawiedliwionych uczestnik/uczestniczka zostanie obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

### **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Koziegłowy, 01.12.2023 r.